



IGW 2022 | FAQs ZUR RAUMVERMIETUNG



CHECKLISTE ZUR VORBEREITUNG IHRER VERANSTALTUNG

Stand: September 2021

Raumbuchung - Was muss ich beachten?

- **Wer darf einen Raum auf dem Berlin Expocenter City während der IGW buchen?**
Aufgrund begrenzter Raumkapazitäten behalten wir uns vor, die Räume ausschließlich an Haupt- und Mitaussteller der IGW zu vermieten.
- **Wo finde ich das Anmeldeformular für die Raumbuchung?**
Auf der IGW-Website unter **AUSSTELLEN > EVENT RAUMBUCHUNG**. Sie erhalten nach der Online-Anfrage eine automatische Bestätigungsemail. Diese Email gilt nur für den Erhalt der Anfrage, eine Bestätigung und ein individuelles Raumangebot erhalten Sie anschließend vom IGW-Team.
- **Welche Angaben benötige ich für die Raumbuchung?**
Datum, Uhrzeit, Dauer der Veranstaltung, sowie die Anzahl der zu erwartenden Personen und ggfs. Sonderwünsche.
- **Wann sollte ich einen Raum buchen?**
So früh wie möglich. Unsere Räumlichkeiten sind begrenzt und die Nachfrage ist sehr groß. Einige Räume werden bereits im Sommer reserviert. Ab November ist die Raumbuchung nur noch bedingt möglich.
- **Was beinhaltet die Raummiete?**
Die technische Grundausstattung kann je nach Raum variieren. Sie erhalten nach Ihrer Raumanfrage ein Angebot mit der dazugehörigen technischen Grundausstattung. Bitte beachten Sie, dass Zusatzkosten für den Einsatz von Personal bei der Nutzung der technischen Grundausstattung entstehen.
- **Wie lange kann ich den Raum nutzen?**
In der Regel ist die Nutzung des Raums bis zu 12 Std. möglich. Sollte dies durch andere Vor- oder Folgeveranstaltungen nicht möglich sein, werden Sie rechtzeitig darüber informiert.
Der Raum kann - sofern nicht anders vereinbart - 30 min. vor Veranstaltungsbeginn betreten und vorbereitet werden.
- **Ist eine Vorabbesichtigung der Räumlichkeiten möglich?**
Ja, bitte kontaktieren Sie uns dafür zwecks Terminvereinbarung.
- **Ist ein Laptop in der Raummiete enthalten?**
Nein. Sollten Sie nicht Ihren eigenen Laptop mitbringen, gibt es aber die Möglichkeit, sich einen Leihlaptop über uns zu buchen.
- **Gibt es einen Internetanschluss in dem Raum?**
Sie können eine stabile Internetverbindung für Ihren gebuchten Veranstaltungsraum buchen. Auf dem Messegelände gibt es ein kostenfreies Besucher-WLAN.
- **Kann ich ein Catering in meinem Raum anbieten?**
Bitte setzen Sie sich dazu mit unserem Hauscaterer Capital Catering in Verbindung.
- **Darf ich einen eigenen Caterer mitbringen?**
Bitte halten Sie hierfür Rücksprache mit unserem Hauscaterer Capital Catering.
- **Wo erhalte ich die Schlüssel für den Raum?**
Die Räume im CityCube sowie im HUB27 werden für Sie geöffnet.
Die Schlüssel für unsere Nebenräume und Meeting-Bridges müssen vor Veranstaltungsbeginn im Ausstellerservice gegen eine Kaution abgeholt werden.
Bitte vereinbaren Sie dafür vorab einen Termin mit dem Ausstellerservice.

Kontakt

Raumvermietung/Einlass:

Frau Mai Linh, Grams
Email: mai.grams@messe-berlin.de
Tel.: 030-3038 2042

Technische Ausstattung & Mobiliar:

Frau Birgit Bürger
Email: birgit.buerger@messe-berlin.de
Tel.: 030-3038 3282

Frau Binnaz Akar

Email: binnaz.akar@messe-berlin.de
Tel.: 030-3038 3042

Catering:

CityCube

Frau Jeanette Brückmann
Email: jeanette.brueckmann@capital-catering.de
Tel.: 030-3038 3914

Messegelände

Frau Barbara Baarts
Email: barbara.baarts@capital-catering.de
Tel.: 030-3038 3929

Ausstellerservice:

Email: Ausstellerservice@messe-berlin.de
Tel.: 030-3038 1400