



# ONBOARDING GUIDE

# Ein Unternehmensprofil – Sichtbar auf diversen Kanälen



## IGW Ausstellendenverzeichnis

- ✓ Eine kompakte Version Ihres Profils, die vor, während und nach der Veranstaltung verfügbar ist
- ✓ Planen und organisieren Sie Ihre Anwesenheit
- ✓ Globale Reichweite und offen für alle Teilnehmer 24/7

## IGW App

- ✓ Bleiben Sie auch unterwegs in Verbindung und auf dem neusten Stand
- ✓ Verfügbar für iOS und Android

# So funktioniert's:



## Ihr Unternehmensprofil bearbeiten





# 1. Content Manager



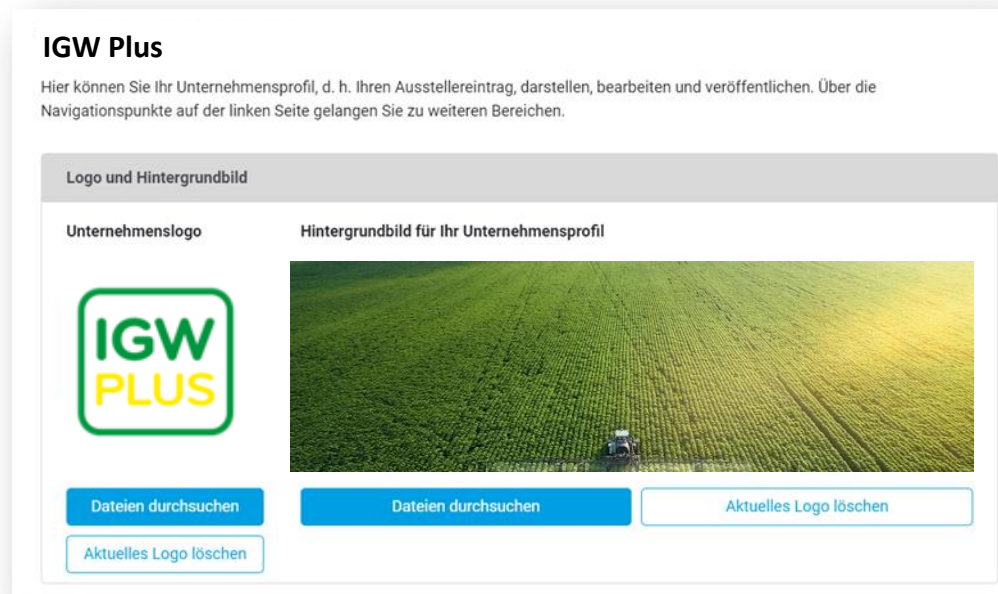
Während Ihrer Standregistrierung wurden Sie nach einem Hauptkontakt und einer E-Mail Adresse gefragt. Der angegebene Hauptkontakt erhält nun eine E-Mail mit einem Link zum **Content Manager**.

Mit einem Klick auf den Link gelangen Sie zu Ihrem **Unternehmensprofil - Content Manager**. Es öffnet sich eine Maske, in der Sie Ihre Unternehmensdaten einpflegen können.

Die eingepflegten Daten werden nach Abspeichern sowohl im Ausstellendenverzeichnis als auch in der IGW App ausgespielt.



## 2. Unternehmensprofil bearbeiten



### Unternehmenslogo und Hintergrundbild hochladen

1. Das Logo und das Hintergrundbild laden Sie unter dem Navigationspunkt „Unternehmensprofil“ hoch.
2. Klicken Sie auf „Dateien durchsuchen“ und laden Sie die entsprechende Grafik hoch. Das Logo oder das Hintergrundbild können Sie jederzeit mit einem Klick auf „Aktuelles Logo löschen“ austauschen.
3. Das Logo wird im Ausstellendenverzeichnis und in der App ausgespielt.
4. Das Hintergrundbild wird im Ausstellendenverzeichnis der IGW ausgespielt.
5. Für eine optimale Darstellung laden Sie bitte Ihr Logo und das Hintergrundbild im korrekten Format hoch.

#### Logo:

Bildgröße: 500 x 500 px  
 Formate: jpeg, png  
 Dateigröße: max. 5 MB

#### Hintergrundbild:

Größe: 2560 x 640 px  
 Format: jpeg, png  
 Dateigröße: max. 5MB

1

2

3

4

## 2. Unternehmensprofil bearbeiten

### Links, Produkte, Multimedia, Ansprechpartner & Produktgruppen pflegen

Das Pflegen der jeweiligen Leistungen funktioniert nach demselben Prinzip!

**Links** 4.

Hier können Sie Links zu Ihren eigenen Seiten eintragen. Im Textfeld haben Sie die Möglichkeit, dem jeweiligen Link einen passenden Namen zu geben.

3.  Deutsche Übersetzung  Englische Übersetzung

SCCON

URL

2. **Angezeigter Name\***

1.

1. Zunächst klicken Sie auf „+ Link hinzufügen“ und es öffnet sich ein Feld, in dem die Daten eingepflegt werden können. Bitte lassen Sie sich von dem roten Ausrufezeichen **!** nicht irritieren. Wenn Sie das Feld zunächst nicht bearbeiten möchten, klicken Sie auf den Eimer oben rechts und das rote Ausrufezeichen verschwindet.
2. Wenn Sie mit dem Pflegen beginnen möchten, füllen Sie bitte die Pflichtfelder aus. Diese sind mit einem Stern\* markiert.
3. Die Pflichtfelder bitte sowohl in der englischen als auch in der deutschen Übersetzung pflegen.
4. Die eingepflegten Daten speichern Sie mit einem Klick auf „Veröffentlichen“ ab.

1

2

3

4

## 2. Unternehmensprofil Check

### Ihr Unternehmensprofil im Ausstellendenverzeichnis der IGW überprüfen:

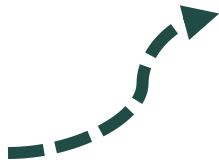
Nachdem Sie Ihre Daten im Content Manager eingetragen haben, können Sie das Ergebnis im Ausstellendenverzeichnis der IGW überprüfen.

1. Zum Ausstellendenverzeichnis gelangen Sie über die [IGW Website](#).
2. Geben Sie im Suchfeld Ihren Unternehmensnamen ein. Ihr Unternehmen wird automatisch als Vorschlag angezeigt.
3. Mit einem Klick auf Ihr Unternehmenslogo gelangen Sie zu Ihrem Unternehmensprofil und können Ihre eingegebenen Unternehmensdaten überprüfen.
4. Änderungen können Sie jederzeit über den Content Manager vornehmen, vor, während und nach der Veranstaltung.



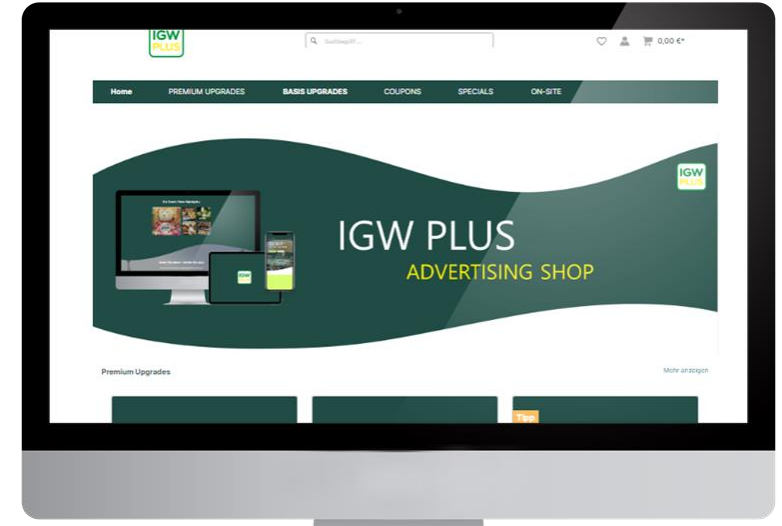
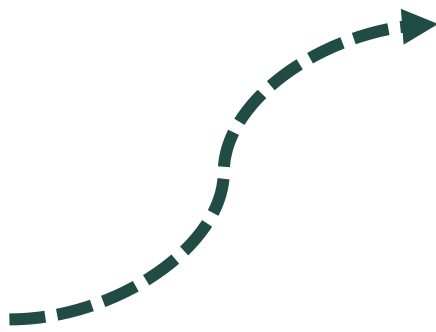


## 4. IGW Plus Advertising-Shop



**Mehr Präsenz**

- ✓ Buchen Sie neben Ihrem Grundpaket ein Package on top hinzu und erhöhen Sie somit die Relevanz Ihrer Themen und Botschaften im Branchenumfeld!
- ✓ Schauen Sie gerne im Advertising Shop vorbei und lassen Sie sich von unseren Highlights inspirieren: [IGW Plus Advertising-Shop](#)



**Anmeldung im Advertising Shop:**

1. Klicken Sie [hier](#) um zur Registrierung zu gelangen.
2. Geben Sie in der Anmeldemaske sowohl Ihre E-Mail Adresse als auch Ihre Kundennummer ein und lassen sich ein neues Passwort generieren, indem Sie auf *E-Mail senden* klicken.



# KONTAKT & SUPPORT



## Ihr Kontakt für Fragen zu IGW Plus:

Support:  
+49 30 3038 2500  
[support@messe-berlin.de](mailto:support@messe-berlin.de)

## Ihr Kontakt für Werbemöglichkeiten:

MB Capital Services GmbH  
Thüringer Allee 12 A  
14052 Berlin  
+49 30 3038 2500  
[advertising@messe-berlin.de](mailto:advertising@messe-berlin.de)

Zum Advertising-Shop: [IGW Plus - Shop](#)