

Veranstaltungsanmeldung

Internationale Grüne Woche Berlin 2019



18. – 27. Januar 2019

Messe Berlin GmbH
LS1 - IGW, Fr. Grams
Messedamm 22
14055 Berlin
Telefon: +49(0)30/30 38 – 20 42
Fax: +49(0)30/30 38 – 20 19
e-mail: grams@messe-berlin.de
www.gruenewoche.de

Anmeldeschluss:
26. Oktober 2018

Veranstalter

Rechnungsempfänger

Straße

PLZ/Ort

Telefon

Ansprechpartner

Fax

E-Mail

Offizieller Veranstaltungstitel (max. 50 Zeichen)

DE

EN

Ihre Veranstaltung wird kostenlos im Online-Veranstaltungskalender (Eventsuche) erscheinen.

Keine Veröffentlichung erwünscht

(Für die Veröffentlichung können Logos und Bildmaterial im JPG-Format eingeschickt werden.)

Teilnahme nur mit gesonderter Einladung möglich?

ja

nein

Eintrag der Veranstaltung als (nur 1 Auswahlmöglichkeit):

Fachveranstaltung

Publikumsveranstaltung

Eintrag unter „Presstetermine“ erwünscht (vorbehaltlich der Zustimmung durch die Presseabteilung):

ja

nein

Wir bitten um die Reservierung eines Raumes:

1. für ca. _____ Teilnehmer

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr (Veranstaltungszeit)

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr (Aufbau Veranstalter)

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr (Abbau Veranstalter)

Das Raumangebot inkl. Preise erfolgt individuell nach Absprache.

Veranstalter

2. Gewünschte Sitzordnung

(die Grundausrüstung beinhaltet die Reihenbestuhlung, Umbestuhlung wird nach Aufwand abgerechnet)

- Stuhlreihe Tischreihe Blocktafel U-Form-Tafel
 Anzahl Präsidiumsplätze: _____

3. Technische Einrichtungen (Bitte benötigte Anzahl der techn. Einrichtungen immer angeben.):

_____ Notebooks	Preis auf Anfrage
_____ Rednerpult mit Technik	EUR 40,00
_____ Präsidiumsmikrofone	EUR 8,00
_____ Gangmikrofone	EUR 8,00
_____ Funkmikrofone <input type="checkbox"/> Clipmikro <input type="checkbox"/> Handmikro	EUR 86,00
_____ mobile Projektionswand	ab EUR 38,00
_____ Laserpointer	EUR 12,00
_____ Simultankopfhörer	EUR 4,00
_____ Flipchart inklusive Papier und Stiften	EUR 35,00
_____ Presseverteiler (Splitbox)	EUR 23,00
_____ Video/Datenprojektor (Beamer)	Preis auf Anfrage
_____ digitaler Tonmitschnitt	EUR 48,00

Bitte beachten Sie, dass beim Einsatz von Ton-, Beleuchtungs- und Projektionstechnik zusätzlich Personalkosten für den Auf- und Abbau und die Dauer der Veranstaltung entstehen. (550,00 EUR Tagessatz/Techniker, Hilfsarbeiter EUR 30,00/Stunde)

Zusätzliches Mobilar:

_____ Kleiderständer	EUR 30,00
_____ Stehtisch, Höhe:1,02 m, D: 70 cm	EUR 30,00
_____ Bühnen-Podest (1 x 2 m, inkl. Teppich)	EUR 72,00
_____ Stellwand Rosconi (1085 x 1670 mm)	EUR 30,00
_____ Tisch 70 x 140 cm	EUR 23,00
_____ Tisch 70 x 70 cm	EUR 16,00
_____ Stromanschluss, -nutzung + Projektionstisch (bei Nutzung eigener Geräte/ausgeschlossen ist das Notebook)	EUR 197,00

4. Dolmetschertechnik

Mobile Dolmetscherkabine auf Anfrage.

Konferenzsprache:

- deutsch englisch andere _____

Dolmetscher-Übersetzung in:

- dt. engl. franz. span. ital. poln. russ. port. bulg.

Angebote werden gesondert durch den Dolmetscher-Service Braunstein, Frau Claudia Flumenbaum, Tel.: 030/323 14 67, E-Mail: service@dolmetscher-braunstein.de, unterbreitet.

5. Gastronomischer Service (Bestellung direkt an Capital Catering GmbH senden.)

www.capital-catering.de, info@capital-catering.de, Telefon: 0 30/30 38-19 40, Fax: 0 30/30 38-39 21

Bitte beachten Sie, dass fremd eingebrachtes Catering nur in Absprache mit Capital Catering gestattet ist.

Ort, Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift