

INTERNATIONALE GRÜNE WOCHE

17. – 26. JANUAR 2020

AUSSTELLUNG FÜR ERNÄHRUNG, LANDWIRTSCHAFT UND GARTENBAU

INTERNATIONAL GREEN WEEK

17 – 26 JANUARY 2020

EXHIBITION FOR FOOD, AGRICULTURE AND HORTICULTURE



PLANT

YOUR

STANDANMELDUNG  
APPLICATION FORM

STAND BERLIN

ANMELDESCHLUSS 2. AUGUST 2019  
CLOSING DATE AUGUST 2, 2019

SUCCESS

# Inhaltsverzeichnis

## Wichtige Daten

1. Standanmeldung (Hauptaussteller)
2. Gewünschte Standfläche
3. Umsatzsteuer-Formular
4. Standanmeldung (Mitaussteller)
5. Datenschutz
6. Informationen gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für Aussteller
7. Warengruppenverzeichnis
8. Media-Package (Onlinekatalog/VMP)
9. Teilnahmebedingungen
10. Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin

# Wichtige Daten

## Dauer der Veranstaltung

17.–26. Januar 2020

## Anmeldeschluss

2. August 2019

## Öffnungszeiten

17.–26. Januar 2020, 10–18 Uhr  
*Freitag, 24. Januar 2020, 10–20 Uhr*

## Aufbaubeginn

13. Januar 2020

## Aufbauende

16. Januar 2020

## Abbauende

28. Januar 2020

Auf- und Abbauzeiten täglich jeweils von 7 Uhr bis 22 Uhr (darüber hinausgehend nur nach Anmeldung). Fragen zu Aufbaudetails und zur Aufbauorganisation richten Sie bitte direkt an:  
Technische Veranstaltungskoordination  
Tel. +49 30 3038 4023/4025  
Fax +49 30 3038 91 4023/4025  
E-Mail: [messetechnik@messe-berlin.de](mailto:messetechnik@messe-berlin.de)

**Änderungen vorbehalten, bitte beachten Sie hierzu ggf. später folgende Informationen.**

# Contents

## Important Dates

1. Application Form (Primary Exhibitor)
2. Stand area required
3. VAT form
4. Application Form (Co-Exhibitor)
5. Data protection
6. Information according to EU-General Data Protection Regulation (GDPR) for exhibitors
7. Product Groups Index
8. Media Package (Online Catalogue/VMP)
9. Conditions of Participation
10. General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions Organised by Messe Berlin

# Important Dates

## Duration of exhibition

January 17–26, 2020

## Closing date for entries

August 2, 2019

## Opening hours

January 17–26, 2020, 10 a.m.–6 p.m.  
*Friday, January 24, 2020, 10 a.m. – 8 p.m.*

## Start of stand construction

January 13, 2020

## End of stand construction

January 16, 2020

## End of stand dismantling

January 28, 2020

Construction and dismantling work may take place from 7 a.m. to 10 p.m. (longer hours by application only). For questions concerning stand installation, details and organisation, please contact  
Technical event coordination  
Tel. +49 30 3038 4023/4025  
Fax +49 30 3038 91 4023/4025  
E-mail: [messetechnik@messe-berlin.de](mailto:messetechnik@messe-berlin.de)

**We reserve the right to make alterations to this schedule. Please note any subsequent information as may apply.**

Anmeldeschluss / Closing date:  
2. August 2019

# 1. Standanmeldung / Application Form

## Internationale Grüne Woche / International Green Week

Korrespondenzsprache / Language for the correspondence:  Deutsch  English



17.–26. 1. 2020

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
DEUTSCHLAND / GERMANY  
Tel. +49 30 3038 2146  
Fax +49 30 3038 2058  
E-Mail  
Sigrid.Walcher@  
mb-capital-services.de  
www.grueneweche.de  
www.greenweek.de

STAND BERLIN

Name des Ausstellers / Leistungsempfängers / Name of exhibitor / Recipient of services

Straße / Street

Postleitzahl / Postal code      Stadt / Town      Land / Country

Web-Adresse / Web address      E-Mail

Vorwahl / Area code      Telefon / Phone      Fax

Hr. / Mr.  
 Fr. / Ms.

Ansprechpartner / Contact Person      E-Mail Ansprechpartner / eMail Contact Person

Mobil-Tel. Ansprechpartner / Mobile phone Contact Person      Telefon Ansprechpartner / Phone Contact Person

**WICHTIG:** Die obigen Angaben werden als Grundlage für die Nennung im IGW Virtual Market Place ohne Gewähr auf Richtigkeit und Vollständigkeit übernommen. Die Daten müssen Sie im Virtual Market Place® überprüfen, aktualisieren und vervollständigen.

**IMPORTANT:** The above exhibitor's details will be used for the exhibitor's entry in the IGW Virtual Market Place without taking responsibility for the correctness of these data. You must check, update and complete your data in the Virtual Market Place®.

Rechnungsempfänger, falls abweichend vom Leistungsempfänger / Invoicing address, if different of recipient of services (Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 50,00 zzgl. MwSt. berechnet / Invoice amendments are subject to a service charge of EUR 50,00 plus VAT)

Straße / Street

Postleitzahl / Postal code      Stadt / Town      Land / Country

Web-Adresse / Web address      E-Mail

Vorwahl / Area code      Telefon / Phone      Fax

Wird von der Messe Berlin ausgefüllt.  
Will be completed by Messe Berlin

Auftr.-Nr.
Kd.-Nr.
Eingangsbestätigung
Zulassungsbestätigung am
per <input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Einschreiben <input type="checkbox"/> Kurier

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Teilnahmebedingungen Internationale Grüne Woche 2020 und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messe und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an und bestätigen die Kenntnisnahme der Informationen gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für Aussteller.

By signing this application we accept the Conditions of Participation of the International Green Week 2020 and the General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions Organised by Messe Berlin as well as confirm that we have taken note of the information pursuant EU General Data Protection Regulation (GDPR) for exhibitors.

Ort und Datum / Place and date      Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift / Stamp and legally binding signature

Bitte in Blockschrift wiederholen / Please repeat in capital letters



17.-26.1.2020

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
DEUTSCHLAND/GERMANY  
Tel. +49 30 3038 2146  
Fax +49 30 3038 2058  
E-Mail  
Sigrid.Walcher@  
mb-capital-services.de  
www.grunewoche.de  
www.greenweek.de

STAND BERLIN

## 2. Gewünschte Standfläche / Stand Area Required

Name des Ausstellers / Leistungsempfängers / Name of exhibitor / Recipient of services

Standmietenpreis für die Beteiligung am Stand des Bundeslandes Berlin 233,- Euro/m<sup>2</sup>  
Die enthaltenen Leistungen entnehmen Sie bitte den Teilnahmebedingungen.

Rental charge nfor participation at the stand of the federal state Berlin 233,- Euro/m<sup>2</sup>  
The products and services included can be taken from the Conditions of Participation.

Bitte geben Sie an, falls Sie Interesse an einem Wechselstand in einer der folgenden Zeiträume haben:  
Die entsprechenden Konditionen entnehmen Sie bitte den ebenfalls zu unterzeichnenden "Bedingungen für Wechselstände".

Please indicate if you are interested in a rotating booth in one of the folling periods:  
The corresponding conditions can be found in the document tobe sigend "Conditions for Rotating Booths".

17.01. – 21.01 .2020

22.01. – 26.01 .2020

Gewünschte Fläche/Required display area

Mindestfläche / Minimum display area: 5 m<sup>2</sup>

Front / Frontage      Tiefe / Depth      Gesamt / Total  
\_\_\_\_\_ m    x    \_\_\_\_\_ m    =    \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

max Größe / maximum size: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Mindestgröße / minimum: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Alle Flächen werden auf volle m<sup>2</sup> aufgerundet. / All area figures will be rounded up to full m<sup>2</sup>.

Aussteller aus dem Bereich / Exhibitor from the sector

Erzeuger / Producer     Hersteller / Manufacturer     Handel / Trade     Dienstleister / Service provider

Warengruppenverzeichnis / Product groups index

Bitte Ziffern (siehe Punkt 6) übertragen/  
Please use codes (see point 6).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Wir werden folgende Produkte ausstellen: / We shall present the following products:

Herkunftsland des Produktes / Country of origin of the product

Media-Package Virtual Market Place® (obligatorisch) 120,- Euro  
media package Virtual Market Place® (compulsory) 120,- Euro

Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt. und zzgl. AUMA-Beitrag 0,60 Euro/m<sup>2</sup>  
All prices are to be understood plus 19% VAT and plus AUMA-fee 0.60 Euro/m<sup>2</sup>

Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% MwSt. und zzgl. AUMA-Beitrag 0,60 Euro/m<sup>2</sup>.  
All prices are to be understood plus 19% VAT and plus AUMA-fee 0.60 Euro/m<sup>2</sup>.

Ort und Datum / Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
Stamp and legally binding signature

Bitte in Blockschrift wiederholen / Please repeat in capital letters

# Umsatzsteuer-Formular

Nur auszufüllen von Kunden mit Sitz außerhalb Deutschlands



17.–26. 1. 2020

Messe Berlin GmbH  
 Messedamm 22  
 14055 Berlin  
 DEUTSCHLAND/GERMANY  
 Tel. +49 30 3038 2146  
 Fax +49 30 3038 2058  
 E-Mail  
 Sigrid.Walcher@  
 mb-capital-services.de  
 www.grunewoche.de  
 www.greenweek.de

**STAND BERLIN**

<input type="checkbox"/> <b>Firma (Leistungsempfänger)</b>		<input type="checkbox"/> <b>Rechtsform</b>
Straße, Hausnummer		
Land	Postleitzahl	Stadt
Telefon		E-Mail

**Bitte übernehmen Sie die Daten des Leistungsempfängers aus der Standanmeldung.**

Zutreffendes bitte ankreuzen:

Unternehmen mit **Sitz innerhalb der Europäischen Union**

Wir sind ein Unternehmen mit Sitz innerhalb der Europäischen Union (§ 2 UStG bzw. Art. 9 der Richtlinie 2006/112 EG des Rates vom 28. November 2006 über das gemeinsame Mehrwertsteuersystem)

Wir sind mit oben genannter Firmierung bei unserer zuständigen Steuerbehörde gemeldet. Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH und ihren Tochtergesellschaften verwenden Sie bitte folgende Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer (USt-ID.Nr.):

\_\_\_\_\_ **gültige USt-ID.Nr.**

Bitte beachten Sie, dass die angegebene USt-ID. Nr. von uns über MIAS (MWSt-Informationsaustausch-system der Europäischen Union) geprüft werden muss. Stimmen die dort hinterlegten Daten nicht mit der angegebenen USt-ID.Nr. überein, ist die uns gemeldete USt-ID.Nr. nicht gültig.

Unternehmen mit Sitz **Sitz außerhalb der Europäischen Union**

Wir sind ein Unternehmen mit Sitz außerhalb der Europäischen Union. Wir sind mit oben genannter Firma als Unternehmen bei unserer zuständigen Steuerbehörde angemeldet.

**Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH und ihren Tochtergesellschaften verwenden Sie bitte beiliegende Unternehmerbescheinigung unserer Steuerbehörde, welche die Ansässigkeit des Unternehmens außerhalb der Europäischen Union bestätigt**

Bitte beachten Sie, dass sich die Messe Berlin GmbH und ihre Tochtergesellschaften das Recht vorbehalten, die vom Vertragspartner vorgelegten Nachweise abzulehnen, wenn diese nach Ansicht der Messe Berlin GmbH oder ihren Tochtergesellschaften nicht geeignet oder ausreichend erscheinen, um die Ansässigkeit und Unternehmereigenschaft des Vertragspartners hinreichend zu dokumentieren

Wir bestätigen hiermit, dass die Leistungen, die unter der oben genannten USt-ID.Nr./beigefügten Unternehmerbescheinigung eingekauft werden, im Rahmen unseres Unternehmens bezogen werden. Die vorgelegte USt-ID.Nr./Unternehmerbescheinigung soll bei allen Aufträgen an die Messe Berlin GmbH und ihren Tochtergesellschaften verwendet werden. Änderungen geben wir der Messe Berlin GmbH oder ihren Tochtergesellschaften rechtzeitig bekannt.

Diese Einverständniserklärung kann jederzeit durch schriftliche Erklärung gegenüber der Messe Berlin GmbH, Abt. Bilanzierung & Steuern, D-14055 Berlin, widerrufen werden. Uns ist bewusst, dass die Messe Berlin GmbH bei fehlender Unternehmereigenschaft bzw. nicht nachgewiesener Unternehmereigenschaft die deutsche Umsatzsteuer von uns erheben wird.

Bitte stempeln und unterschreiben:

_____ Ort und Datum	_____ Firmenstempel, Unterschrift
------------------------	--------------------------------------

## VAT form

Usually goods and services performed in Germany by a business entity are subject to value-added-tax (VAT). If certain conditions are met however, we do not have to charge German VAT to our customers. To enable Messe Berlin GmbH and its subsidiaries to issue invoices without German VAT, please complete the following form.



**17.–26. 1. 2020**

Messe Berlin GmbH  
 Messedamm 22  
 14055 Berlin  
 DEUTSCHLAND/GERMANY  
 Tel. +49 30 3038 2146  
 Fax +49 30 3038 2058  
 E-Mail  
 Sigrid.Walcher@  
 mb-capital-services.de  
 www.grünewoche.de  
 www.greenweek.de

**STAND BERLIN**

<b>Company (recipient of service)</b>		<b>Legal form</b>
Street, number		
Country	Post Code	City
Website	E-Mail	

**Please use our firm details from the stand registration (recipient of services)**

Please mark the appropriate box with an "X".

Business,  
**resident in the European Union**

The company qualifies as an entrepreneur in terms of VAT and is established in the EU (sect. 2 German VAT Act, article 9 EC VAT Directive)

The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above. For any services rendered to us by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries the following VAT Identification Number shall be used:

\_\_\_\_\_

**Valid VAT Identification Number**

Please note that we will verify the VAT ID mentioned via VIES (VAT Information Exchange System) which is provided by European Authorities. If there is a mismatch between your information and the database the VAT ID will be regarded as being invalid.

Business,  
**resident outside the European Union**

The company is established outside the European Union. The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above.

**For any services rendered by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries, please refer to our en-closed tax residency certificate (business certificate, commercial register extract) and the infor-mal English translation.**

Please note that Messe Berlin GmbH and its subsidiaries reserve the right to refuse the confirmation provid-ed by the customer, if these documents are not considered as being sufficient to confirm the tax residency of the customer.

We confirm that all services which are ordered and rendered under this agreement will be used for business purposes. The VAT Identification Number / confirmation of tax residency shall be used by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries for any services requested under this agreement. We will inform Messe Berlin GmbH or its subsidiaries about any changes in that respect immediately.

This declaration of consent can be withdrawn at any time in written form, which is to be addressed to Messe Berlin GmbH, Abt. Bilanzierung & Steuern, D-14055 Berlin. We are aware that if we are not a registered company or the documentation provided is insufficient (non verification of the enterprise), Messe Berlin GmbH and its subsidiaries will be obliged under the German VAT Law to charge German VAT, in addition to the agreed net amount.

Please stamp and sign:

\_\_\_\_\_

Place, Date

\_\_\_\_\_

Company stamp, signature

# 4. Mitaussteller / Co-Exhibitor

Bei Bedarf kopieren Sie bitte diesen Bogen.  
If necessary, please use a copy of this form.



17.–26. 1. 2020

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
DEUTSCHLAND/GERMANY  
Tel. +49 30 3038 2146  
Fax +49 30 3038 2058  
E-Mail  
Sigrid.Walcher@  
mb-capital-services.de  
www.grunewoche.de  
www.greenweek.de

STAND BERLIN

Name des Hauptausstellers/Name of main exhibitor

Wir beantragen hiermit die Aufnahme der nachstehend aufgeführten Firma, die mit eigenem Ausstellungsgut und eigenem Personal als Mitaussteller auf unserem Stand ausstellen möchte. Das obligatorische Media-Package für Mitaussteller wird dem Hauptaussteller berechnet./We hereby apply for inclusion of the company listed below. The specified company wishes to appear as a co-exhibitor on our stand, using its own personnel to display its own exhibits. The media package fee for co-exhibitors will be invoiced to the primary exhibitor.

Bitte beachten Sie die Wahlleistungen des Mitausstellers im Rahmen des Media-Packages.  
Please note the optional services available to the co-exhibitor in the scope of the media package.

Korrespondenzsprache/Language for the correspondence:  Deutsch  English

Name des Mitausstellers/Name of co-exhibitor

Straße/Street

Postleitzahl/Postal code Stadt/Town Land/Country

Web-Adresse/Web address E-Mail

Vorwahl/Area code Telefon/Phone Fax

Hr./Mr.  Fr./Ms.

Ansprechpartner/Contact Person E-Mail Ansprechpartner/eMail Contact Person

Mobil-Tel. Ansprechpartner/Mobile phone Contact Person Telefon Ansprechpartner/Phone Contact Person

Fax Ansprechpartner/Fax Contact Person

Aussteller aus dem Bereich/Exhibitor from the sector  
 Erzeuger/Producer  Hersteller/Manufacturer  Handel/Trade  Dienstleister/Service provider

Warengruppenverzeichnis/Product groups index  
Bitte Ziffern (siehe Punkt 6) übertragen/  
Please use codes (see point 6).

Grid of boxes for product codes

Wir werden folgende Produkte ausstellen./We shall present the following products:

Hiermit bestätigen Sie als Hauptaussteller den vorgenannten Mitaussteller über alle relevanten Informationen im Zusammenhang mit der Veranstaltung informiert zu haben, insbesondere auf die geltenden Teilnahmebedingungen zur Internationalen Grünen Woche 2020, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin sowie auf die Information gemäß EU- Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Sofern Sie bevollmächtigt sind, geben Sie bitte jeweils eine gesonderte Einwilligungserklärung im Namen des Mitausstellers ab.

As Primary Exhibitor you hereby confirm that you have provided co-exhibitor with all information with regard to the exhibition, in particular about the application of the Conditions of Participation of the International Green Week and of the General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions Organised by Messe Berlin as well as advised co-exhibitor of the information in pursuant EU-General Data Protection Regulation (GDPR). In case your are duly authorized, please give your consent in name and on behalf of co-exhibitor to disclose personal data.

Halle / Hall  
Standnummer / Stand number

Ort und Datum/Place and date Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Hauptausstellers

## 5. Datenschutz

### Einwilligung in die Weitergabe von personenbezogenen Daten an Partnerunternehmen

.....  
Name des Hauptaussteller/Name des Mitausstellers

Unsere Partnerunternehmen unterstützen Sie gerne bei dem Messeauftritt Ihres Unternehmens. Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist Ihre Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Kontaktdaten an unsere Partner erforderlich. Die Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Bitte beachten Sie die beigefügten **datenschutzrechtlichen Informationen für Aussteller**.

- Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH zur Optimierung und Unterstützung des Messeauftritts meines Unternehmens meine Kontaktdaten, d.h. meinen Namen, meine Telefonnummer, meine Email-Adresse, meine Faxnummer und die Anschrift des von mir in der Standanmeldung angemeldeten Unternehmens an Dritte zu dem Zweck übermittelt, dass diese mir für die Vorbereitung und Durchführung meiner Messebeteiligung Zusatzleistungen wie z.B. Logistikdienstleistungen im eigenen Namen anbieten. Bei den derzeit bekannten Empfängern handelt es sich um die Agility Logistics GmbH, Schenker Deutschland GmbH. Aufgrund der Veränderung oder Erweiterung des Serviceangebots können andere Dienstleistungsunternehmen hinzukommen. Diese Einwilligung zur Nutzung meiner im Rahmen der Standanmeldung abgefragten personenbezogenen Daten und E-Mail-Adresse kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an [datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de).

.....  
Ort und Datum

.....  
Rechtsverbindliche Unterschrift



**17.–26. 1. 2020**

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
DEUTSCHLAND/GERMANY  
Tel. +49 30 3038 2146  
Fax +49 30 3038 2058  
E-Mail  
Sigrid.Walcher@  
mb-capital-services.de  
[www.grunewoche.de](http://www.grunewoche.de)  
[www.greenweek.de](http://www.greenweek.de)

**STAND BERLIN**

## 5. Data protection

### Consent to passing on personal data to partner companies

.....  
Name of main exhibitor/name of co-exhibitor

Our partner companies will be pleased to support you with your company's trade fair presence. For data-protection reasons, your consent is required for passing on your contact data to our partners. You can revoke your consent at any time for the future. Please also heed the information in the **enclosed data protection information for exhibitors**.

- I consent to Messe Berlin GmbH sending my contact data, i.e. my name, my telephone number, my email address, my fax number and the address of the company I have registered in the stand registration to third parties so that they can offer me additional services in their own name such as logistics services for the preparation and staging of my trade fair participation and so optimise and support my company's trade fair presence. The currently known recipients are Agility Logistics GmbH, Schenker Deutschland GmbH. Due to the changing or expanding service offerings, other service providers may be added. I can revoke this consent to use my personal data and email address requested as part of the stand registration at any time with effect for the future. An email message to [datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de) shall be sufficient.

.....  
Place and date

.....  
Legally-binding signature



## 6. Informationen gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für Aussteller

Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH hohe Priorität. In der Datenschutzerklärung der Messe Berlin GmbH, die Sie unter [www.messe-berlin.de](http://www.messe-berlin.de) finden, legen wir Ihnen unsere allgemeinen Grundsätze für den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten dar. Die Nutzung Ihrer persönlichen Daten, die Sie uns in Ihrer Standanmeldung zur Verfügung stellen, erfolgt nur zu den in diesen Datenschutzhinweisen angegebenen Zwecken, die die Datenschutzerklärung auf unserer Website unter [www.messe-berlin.de](http://www.messe-berlin.de) ergänzen.

### Dabei gelten folgende Grundsätze:

#### 1. Name der verantwortlichen Stelle

Die Messe Berlin GmbH ist die für die Datenspeicherung und Verarbeitung verantwortliche Stelle und Diensteanbieter. Nähere Angaben und Kontaktmöglichkeiten entnehmen Sie bitte unserem Impressum. Für Fragen, Wünsche oder Kommentare zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte per Email an den Datenschutzbeauftragten der Messe Berlin GmbH.

#### 1.1 Geschäftsführung

Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann

#### 1.2 Anschrift der verantwortlichen Stelle

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin  
DEUTSCHLAND  
[central@messe-berlin.de](mailto:central@messe-berlin.de)

#### 1.3 Anschrift des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragter  
Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin  
DEUTSCHLAND  
[datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de)

#### 2. Art der personenbezogenen Daten

Die folgenden Arten von Daten werden bei der Standanmeldung erhoben: der Name des ausstellenden und von Ihnen vertretenen Unternehmens („Ihr Unternehmen“) sowie dessen Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort und Land) und Ihr Name als Ansprechpartner des von Ihnen vertretenen Unternehmens sowie Ihre Kontaktdaten (Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail-Adresse), sonstige Unternehmensangaben wie z.B. deren gesetzliche Vertreter und Abrechnungsdaten.

#### 3. Verwendungszwecke und Rechtsgrundlagen

##### 3.1. Vertragserfüllung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung und Durchführung des Vertragsverhältnisses Ihres Unternehmens mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DS-GVO).

##### 3.2. Betreuung von Unternehmen mit Sitz außerhalb Deutschlands

Soweit Sie bzw. Ihr Unternehmen ein Aussteller mit Sitz außerhalb Deutschlands sind, leiten wir die Daten zum Zwecke der optimalen Betreuung an die für Ihr Unternehmen zuständige Auslandsvertretung in Ihrem Heimatland weiter, die Ihnen als lokaler Ansprechpartner für Auskünfte im Zusammenhang mit der Messteilnahme z.B. zum Standbau und Werbeauftritt zur Verfügung steht, Sie bei der Erledigung von Visaangelegenheiten unterstützt und auf der Messe betreut. Die für Ihr Unternehmen zuständige Auslandsvertretung finden Sie unter [www.messe-berlin.de/Unternehmen/MesseBerlinWeltweit/index.jsp](http://www.messe-berlin.de/Unternehmen/MesseBerlinWeltweit/index.jsp).

Die Weiterleitung der Kontaktdaten erfolgt auf der Rechtsgrundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DS-GVO. Das berechtigte Interesse liegt in der bestmöglichen Betreuung unserer Aussteller unter Berücksichtigung der lokalen Besonderheiten Ihres Unternehmenssitzes. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

##### 3.3. Kontaktaufnahme zu Informations- und Werbezwecken

Ferner nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme, um Ihnen messebegleitende Informationen und Hinweise auf Eröffnungs-, Begleit- und Folgeveranstaltungen zu geben. Folgeveranstaltungen meinen auch andere von der Messe Berlin GmbH veranstalteten oder durchgeführten Messen im In- und Ausland. Zu diesen Zwecken leiten wir Ihre Daten auch an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DS-GVO. Das berechtigte Interesse liegt in der optimalen Betreuung unserer Kunden vor, während und nach der Messe und der Bewerbung gleicher und ähnlicher Produkte aus dem Messeportfolio der Unternehmensgruppe. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

##### 3.4. Angebote für messebegleitende Services

Des Weiteren nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten, um Ihnen Angebote über messebegleitende Services wie Standbauleistungen, Catering, Facility Services und Hostessenservices zu unterbreiten. Zu diesen Zwecken leiten wir Ihre Daten auch an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter (MB Capital Services GmbH, Capital Catering GmbH, Capital Facility GmbH, CSG-Team GmbH). Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DS-GVO. Das berechtigte Interesse liegt in der umfassenden Betreuung aus einer Hand zur Verbesserung des Gesamterscheinungsbildes unserer Messen bzw. Veranstaltungen und zur Qualitätssicherung. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

##### 3.5 Weitergabe der Daten an Dritte

Sofern Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben, geben wir Ihre Daten an die in der Einwilligungserklärung genannten Dritten für die Zusendung werblicher Informationen weiter, um Ihnen zusätzliche Services im Zusammenhang mit Ihrem Messeauftritt zur Verfügung zu stellen. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DS-GVO. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerrufsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**



17.–26. 1. 2020

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
DEUTSCHLAND/GERMANY  
Tel. +49 30 3038 2146  
Fax +49 30 3038 2058  
E-Mail  
[Sigrid.Walcher@mb-capital-services.de](mailto:Sigrid.Walcher@mb-capital-services.de)  
[www.gruneweek.de](http://www.gruneweek.de)  
[www.greenweek.de](http://www.greenweek.de)

STAND BERLIN

## 3.6 Abwicklung des Promotion- bzw. Media-Packages

### 3.6.1 Standardleistungen

Bestandteil des Leistungspaketes aus dem Vertrag ist ein Promotion-Package bzw. Media-Package. Zur Durchführung der darin enthaltenen Dienstleistungen leiten wir Ihre Daten zur Kontaktaufnahme an Dienstleistungsunternehmen weiter, mit denen wir Auftragsverarbeitungsverträge schließen. Die von Ihnen zusätzlich selbständig eingestellten Informationen werden, sofern im Promotion-Package enthalten, im Printkatalog bzw. Guide, online im Virtual Market Place® und in der App der jeweiligen Messe veröffentlicht, um die Messebeteiligung Ihres Unternehmens zu optimieren und seine Präsenz am Markt zu erhöhen. Die personenbezogenen Angaben im Virtual Market Place® und der App können jederzeit geändert und gelöscht werden. Die Datenverarbeitung der bei Ihnen gesondert erhobenen Daten erfolgt zur Durchführung des Vertragsverhältnisses Ihres Unternehmens mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DS-GVO).

### 3.6.2 Sonderleistungen

Neben den Standardleistungen können Sie Sonderleistungen für den Print-Katalog, den online Katalog oder die App bestellen. Diese zusätzlichen Leistungen vermarkten wir entweder selbst bzw. durch von uns eingesetzte Dienstleistungsunternehmen, die in unserem Namen handeln. Im diesem Fall schließen wir Auftragsverarbeitungsverträge. Oder unsere Dienstleistungsunternehmen vermarkten ihre Leistungen für den Printkatalog und die App im eigenen Namen. In diesem Fall leiten wir Ihre Daten nur im Fall Ihrer ausdrücklich erteilten Einwilligung weiter. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DS-GVO. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerrufsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

## 3.7 Sonstige Auftragsverarbeitungen

**3.7.1** Zur Ausführung bestimmter Verarbeitungstätigkeiten im Zusammenhang mit Ihrer Standanmeldung bedienen wir uns aus organisatorischen Gründen, z.B. zum Versand der Unterlagen, externer Dienstleistungsunternehmen („Auftragsverarbeiter“). Die Auftragsverarbeiter verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage eines mit der Messe Berlin GmbH geschlossenen Auftragsverarbeitungsvertrages.

**3.7.2** Um unseren Besuchern aktuelle Informationen über die neuesten Trends und Entwicklungen der veranstaltungsspezifischen Branchen zur Verfügung stellen zu können (z.B. in Katalogen oder auf der Website), setzen wir Auftragsverarbeiter ein, die sich mit Ihnen telefonisch in Verbindung setzen, um Produktneuheiten Ihres Unternehmens aufzugreifen und in den verschiedenen Medien zu platzieren. Rechtsgrundlage dafür ist das berechtigte Interesse (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DS-GVO). Die Datenverarbeitung erfolgt auf der Grundlage eines Auftragsverarbeitungsvertrages.

**3.7.3** Um Ihre Akquisitionstätigkeit gegenüber Fachbesuchern unserer Messen effizienter zu gestalten, bieten wir Ihnen einen Leadtracking-Service an, den Sie als Nebenleistung in unserem Online-Bestelltool buchen können. Für die Vermarktung dieses Services beauftragen wir teilweise Dienstleistungsunternehmen (Auftragsverarbeiter), die Ihnen auch als Ansprechpartner für die Abwicklung und den Support während der Veranstaltung zur Verfügung stehen. Rechtsgrundlage für diese Datenverarbeitung ist das berechtigte Interesse (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DS-GVO), den Erfolg des Messeauftritts unserer Kunden zu fördern und die bestmögliche Betreuung dabei zu ermöglichen.

Die Auftragsverarbeiter verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage eines mit der Messe Berlin GmbH geschlossenen Auftragsverarbeitungsvertrages.

## 4. Datenübermittlung in Drittländer

Die Übermittlung personenbezogener Daten an Auslandsvertretungen und Konzerngesellschaften in Drittstaaten erfolgt nur, soweit in Bezug auf das Drittland ein Beschluss der Europäischen Kommission („EU-Kommission“) über das Bestehen eines angemessenen Schutzniveaus (Art. 45 Abs. 3 DS-GVO) besteht oder Garantien gem. Art. 46 DS-GVO vorgesehen sind. Für unsere Auslandsvertretungen in Andorra, Argentinien, Kanada, Neuseeland, der Schweiz und Uruguay liegt ein derartiger Beschluss der EU Kommission gem. Art. 45 Abs. 3 DS-GVO vor. Für alle anderen Auslandsvertretungen und Gesellschaften der Unternehmensgruppe mit Sitz im Drittland bestehen von der EU-Kommission genehmigte Standarddatenschutzklauseln gem. Art. 46 Abs. 2 lit. c DS-GVO. Im letzten Fall können Sie auf Anfrage Kopien (z. B. per E-Mail) über uns erhalten.

## 5. Ihre Rechte

Sie können folgende Betroffenenrechte geltend machen: Das Recht auf Auskunft, Löschung, Übertragung und Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, sowie das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung. Sofern Sie der Meinung sind, dass die Datenverarbeitung gegen das Datenschutzrecht verstößt, steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu (<https://www.datenschutz-berlin.de/>). Die Einwilligung in die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten zu Werbezwecken kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Soweit die Verarbeitung auf berechtigten Interessen beruht, steht Ihnen ein Widerspruchsrecht zu.

## 6. Speicherdauer

Gespeicherte personenbezogene Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des jeweiligen Zwecks ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Soweit die Verarbeitung auf der Grundlage Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DS-GVO) oder aufgrund eines berechtigten Interesses der Messe Berlin GmbH erfolgt (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DS-GVO), werden die betreffenden Daten nach Erhalt Ihres Widerrufs bzw. Widerspruchs nicht mehr für den damit verbundenen Zweck verarbeitet und ggf. gelöscht. Ungeachtet dessen werden die Daten, hinsichtlich derer handels- oder steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten bestehen, erst nach Ablauf der gesetzlichen Fristen gelöscht.

## 7. Fotoaufnahmen auf der Messe

Zur lebendigen Darstellung des Messegesehens und für Dokumentationszwecke werden Foto- und Filmaufnahmen auf den Veranstaltungen erstellt. Die eingesetzten Fotografen sind entsprechend gekennzeichnet. Die Aufnahmen werden sowohl für Presse- als auch für Marketingzwecke in verschiedenen Medien veröffentlicht. Rechtsgrundlage dafür ist das berechtigte Interesse (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DS-GVO, die Öffentlichkeit über ihre Veranstaltungen zu informieren und die Aufnahmen werbend zum Hinweis auf weitere Veranstaltungen zu verwenden. Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe oben „Ihre Rechte“). Im Einzelfall, insbesondere bei der Aufnahme von Menschenansammlungen, behalten wir uns das Recht vor, die Datenverarbeitung fortzusetzen, wenn die Bearbeitung der Aufnahmen entweder einen unverhältnismäßig hohen Aufwand erfordert oder andere zwingende Gründe die Interessen der betroffenen Person an der Bearbeitung überwiegen. Sollten die Fotografen Einzelaufnahmen von Ihnen erstellen, werden Sie um eine gesonderte Einwilligungserklärung gebeten, bei der Sie über Ihre Rechte im Einzelnen nochmals gesondert aufgeklärt werden.

## 6. Information according to EU-General Data Protection Regulation (GDPR) for exhibitors



17.–26. 1. 2020

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
DEUTSCHLAND/GERMANY  
Tel. +49 30 3038 2146  
Fax +49 30 3038 2058  
E-Mail  
Sigrid.Walcher@  
mb-capital-services.de  
www.grunewoche.de  
www.greenweek.de

STAND BERLIN

Messe Berlin GmbH attaches great importance to data protection. We have set out our general principles for the protection of your personal data in the Data Protection Policy of Messe Berlin GmbH, which you can find at [www.messe-berlin.de](http://www.messe-berlin.de). Your personal data which you have provided to us during your exhibitor stand registration will only be used for the purposes set forth in this Data Privacy Statement which supplements our Data Protection Policy on our website under [www.messe-berlin.de](http://www.messe-berlin.de).

**We have adopted the following principles:**

### 1. Name of the Controller

Messe Berlin GmbH is the controller and service provider responsible for data storage and processing. Further details and contact options can be found in the imprint. If you have any queries, suggestions or comments relating to the topic of data protection, feel free to send an email to the Data Protection Representative of Messe Berlin GmbH.

#### 1.1 Management board

Dr. Christian Göke (Chairman), Dirk Hoffmann

#### 1.2 Address of the controller

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin  
GERMANY  
[central@messe-berlin.de](mailto:central@messe-berlin.de)

#### 1.3 Address of our Data Protection Officer

Data Protection Officer  
Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin  
GERMANY  
[datenschutz@messe-berlin.de](mailto:datenschutz@messe-berlin.de)

### 2. Categories of personal data

The following categories of data are collected during standard registration: name of the exhibiting company that you represent ("your company"), its address (street and house number, post code and city or town, country), your name as contact person for the company that you represent and your contact data (phone number, fax number, email address), other company data such as its legal representatives and billing information.

### 3. Purposes of use and legal foundations

#### 3.1 Fulfilment of contract

We process your personal data for the purpose of establishing and carrying out your company's contractual relationship with Messe Berlin GmbH (legal basis: Art. 6 (1) 1st sentence lit. b GDPR).

#### 3.2 Supporting companies resident outside Germany

If you are or your company is an exhibitor with registered offices outside Germany, we may disclose the data for the purpose of optimising support to our representative in your home country which is responsible for your company and which will assist you with any queries relating to your participation in the trade fair, e.g. regarding stand construction and promoting your presence, and also provide assistance in handling visa matters and generally support you during the fair.

You can find the foreign representative responsible for your company at [www.messe-berlin.de/Unternehmen/MesseBerlin-Weltweit/index.jsp](http://www.messe-berlin.de/Unternehmen/MesseBerlin-Weltweit/index.jsp).

The contact data are transferred on the legal basis of Art. 6 (1) 1st sentence lit. f GDPR. The legitimate interest lies in the provision of the best possible support to our exhibitors taking into consideration local particularities of your place of business. **Please note the right of objection you have in this regard (see below "Your rights").**

#### 3.3 Contacting for information and advertising purposes

In addition, we may use your personal data for the purpose of contacting you in order to provide you with relevant information during the trade fair and inform you about opening, side and subsequent events. Subsequent events also mean other trade fairs held or carried out by Messe Berlin GmbH in Germany and abroad. For these purposes we may also disclose your data to other companies in our corporate group. The legal basis for this is Art. 6 (1) 1st sentence lit. f GDPR. The legitimate interest lies in providing optimised support to our customers before, during and after the trade fair and the promotion of the same and similar products from the trade fair portfolio of our corporate group. **Please note the right of objection you have in this regard (see below "Your rights").**

#### 3.4 Offers for fair-accompanying services

We may also use your personal data for the purpose of presenting you with offers for trade fair-related services such as stand construction services, catering, facility services and hostess services. For these purposes we may also disclose your data to other companies in our corporate group (MB Capital Services GmbH, Capital Catering GmbH, Capital Facility GmbH, CSG-Team GmbH). The legal basis for this is Art. 6 (1) 1st sentence lit. f GDPR. The legitimate interest lies in providing comprehensive support services from a single source for improving the overall image of our trade fairs and events and for the purpose of quality assurance. **Please note the right of objection you have in this regard (see below "Your rights").**

#### 3.5 Transfer of personal data to third parties

In so far as you have given us your express consent, we transfer your data to the third parties named in the consent declaration for the sending of advertising information so as to provide you with additional services in conjunction with your trade fair presence. The legal basis for this is Art. 6 (1) 1st sentence lit. a GDPR. **Please note the right of objection you have in this regard (see below "Your rights").**

### 3.6 Handling the promotion / media packages

#### 3.6.1 Standard services

The performance package in the contract includes a promotion / media package. To render the services therein, we pass on your data to service providers with which we have data processing contracts so that they can contact you. The additional information you yourself provide, in so far as included in the promotion package, will be published in the print catalogue / guide, online in the Virtual Market Place® and in the relevant trade fair app in order to optimise your company's trade fair participation and to increase its presence in the market. The personal data published in the Virtual Market Place® and the app can be changed and deleted at any time. The data collected separately from you are processed for the purpose of carrying out your company's contractual relationship with Messe Berlin GmbH (legal basis: Art. 6 (1) 1st sentence lit. b GDPR).

#### 3.6.2 Special services

Besides the standard services you can order special services for the print catalogue, the online catalogue or the app. We market these additional services ourselves or through other service providers used by us and acting on our behalf. In the latter case we enter into data processing agreements contracts. Or our service providers market their services for the print catalogue and the app in their own name. In that case, we pass your data on only if you have given your express consent. The legal basis for this is Art. 6 (1) 1st sentence lit. a GDPR. **Please note the right of objection you have in this regard (see below "Your rights").**

### 3.7 Other order processing

**3.7.1** In order to carry out specific processing activities in conjunction with your stand registration, we resort to external service providers („processors“) for organizational reasons, e.g. to mail documents. Processors will process your personal data on the basis of a data processing contract with Messe Berlin GmbH.

**3.7.2** In order to provide our visitors with current information about the latest trends and developments in the event-specific industries (e.g. as catalogues and on the website), we engage external service providers who will contact you by phone to ask about your company's product innovations and place them in the various media. The legal basis for this is a legitimate interest (Art. 6 (1) 1st sentence lit. f GDPR). The data will be processed on the basis of a data processing contract.

**3.7.3** To boost the efficiency of your acquisition activities with trade visitors to our fairs, we offer you a lead tracking service, which you can book as an additional service in our online order tool. To market this service, we sometimes engage service providers (processors), who will be available to you both as a contact partner for implementing this service and for support during the event. The legal basis for this data processing is a legitimate interest (Art. 6 (1) 1st sentence lit. f GDPR) in promoting the success of our customers' trade fair presence and thereby enable the best possible support.

Processors will process your personal data on the basis of a data processing contract with Messe Berlin GmbH.

### 4. Data transfer to third countries

Transfer of personal data to our representatives and companies in our corporate group located in third countries will only take place where the European Commission ("EU Commission") has decided that the third country ensures an adequate level of protection (in accordance with Art. 45 (3) GDPR) or appropriate safeguards have been provided in accordance with Art. 46 GDPR. Adequacy decisions in accordance with Art. 45 (3) GDPR have been adopted by the EU Commission for our representatives in Andorra, Argentina, Canada, New Zealand, Switzerland and Uruguay. For all other representatives and companies in the corporate group that have their registered offices in a third country there are model data protection clauses approved by the EU Commission in accordance with Art. 46 (2) lit. c GDPR in place. In the latter case we will provide copies upon request (e.g. by email).

### 5. Your rights

You can assert the following data subject rights: right to information, erasure, transfer and rectification of your personal data and the right to restriction of processing. If you are of the opinion that any data processing has violated data protection law, you have the right to lodge a complaint with the relevant supervisory authority (<https://www.datenschutz-berlin.de/>). You can withdraw your given consent to the disclosure of your personal data for promotional purposes at any time and without the need to give reasons with effect for the future. To the extent that data processing is performed on the basis of legitimate interests, you have the right to object.

### 6. Storage period

Stored personal data will be erased, once they are no longer needed for achieving the pertinent purpose of their processing. In so far as the processing is effected on the basis of your consent (Art. 6 (1) 1st sentence lit. f GDPR) or due to a legitimate interest of Messe Berlin GmbH (Art. 6 (1) 1st sentence lit. a GDPR), the data in question will no longer be processed for the purpose in question, and where appropriate, erased after receipt of your revocation or objection. Despite this, where there are commercial- or tax-law retention requirements, the data will be erased only after the end of the statutory periods.

### 7. Photography/filming at the trade fair

The event will be photographed and filmed for a lively presentation of the trade fair. The photographers deployed are identified appropriately. The recordings will be published in various media for both press and marketing purposes. The legal basis for this is the legitimate interest (Art. 6 (1) lit. f) GDPR) in informing the public about its events and using the recordings for promotional purposes to draw attention to further events. Please note your right to object to this (see above "Your rights"). In particular cases, especially when filming groups of people, we reserve the right to continue the data processing if the editing of the recordings either entails a manifestly disproportionate effort or other mandatory reasons outweigh the interests of the data subjects in the editing thereof. If photographers take individual photographs of you, you will be asked for a separate consent declaration and separately informed about your pertinent rights in detail once again.

## 7. Warengruppenverzeichnis Internationale Grüne Woche 2020

## Product Groups Index International Green Week 2020

### Ernährungswirtschaft

- 101 Bio-Produkte
- 102 Vegetarische Produkte
- 103 Vegane Produkte
- 104 Fairer Handel
- 105 Allergenfreie Produkte
- 106 Kräuter, Gewürze
- 107 Tee
- 108 Kaffee
- 109 Fisch, Krusten- und Schalentiere
- 110 Fleisch, Fleischprodukte
- 111 Geflügel, Geflügelprodukte
- 112 Früchte, Gemüse, Kartoffeln, Nüsse
- 113 Alkoholische Getränke
- 114 Bier
- 115 Wein
- 116 Nicht alkoholische Getränke
- 117 Feinkost
- 118 Konfitüre, Marmelade, Honig
- 119 Milch und Molkereiprodukte
- 120 Öl, Essig
- 121 Süß-, Dauerbackwaren, Kuchen
- 122 Teigwaren, Reis, Hülsenfrüchte
- 123 Getreideprodukte
- 124 Tiefkühl-, Fertig- und Halbfertigprodukte
- 125 Verbände, Institutionen
- 126 Gastronomie
- 127 Lieferservices
- 128 Genussreisen
- 129 Konsumenteninformation
- 130 Direktvermarkter
- 131 Lebensmitteleinzelhandel
- 132 Online / Mobile Services
- 133 Fachliteratur
- 134 Street Food

### Land- und Forstwirtschaft

- 201 Technik
- 202 Landmaschinen
- 203 Stallbau
- 204 Aquakultur
- 205 Nachwachsende Rohstoffe
- 206 Umwelt- und Naturschutz
- 207 Ländliche Räume - Vernetzung, Entwicklung, Versorgung
- 208 Erlebnisbauernhof
- 209 Landurlaub
- 210 Jagd und Angeln
- 211 Nutztiere und -zubehör
- 212 Tierzucht und -zubehör
- 213 Heimtiere und -zubehör
- 214 Reitbedarf
- 215 Verbände, Institutionen
- 216 Fachliteratur

### Food industry

- 101 Organic products
- 102 Vegetarian products
- 103 Vegan products
- 104 Fair Trade
- 105 Allergy free products
- 106 Herbs, spices
- 107 Tea
- 108 Coffee
- 109 Fish, crustaceans, and mollusks
- 110 Meat, meat products
- 111 Poultry, poultry products
- 112 Fruits, vegetable, potatoes, nuts
- 113 Alcoholic beverages
- 114 Beer
- 115 Wines
- 116 Non alcoholic beverages
- 117 Delicatessen
- 118 Jam, marmalade, honey
- 119 Milk and dairy products
- 120 Oil and vinegar
- 121 Confectionery, biscuits, cakes
- 122 Pastry products, rice, legumes
- 123 Cereal products
- 124 Frozen products, Convenience products
- 125 Associations, institutions
- 126 Catering
- 127 Delivery services
- 128 Culinary trips
- 129 Trade/Consumer information
- 130 direct marketer
- 131 Retail trade
- 132 Online / mobile services
- 133 Trade publications
- 134 Street Food

### Agriculture/Forestry

- 201 Technology
- 202 Agricultural/Forestry engines
- 203 Stable construction
- 204 Aquaculture
- 205 Renewable primary products
- 206 Environment and nature protection
- 207 Rural areas – Networking, development, supply
- 208 Event farm
- 209 Rural holidays
- 210 Hunting, fishing
- 211 Livestock/-accessories
- 212 Breeding animals/-accessories
- 213 Pets/-accessories
- 214 Equestrian supply
- 215 Associations, institutions
- 216 Trade publications

## Garten- und Hausbedarf

- 301 Garten- und Landschaftsbau
- 302 Gärtnerei
- 303 Garten-, Geräte-, und Gewächshäuser
- 304 Pflanz- und Saatgut
- 305 Gartenmöbel
- 306 Gartenbautechnik
- 307 Grills und Feuerschalen
- 308 Gartengeräte
- 309 Wintergarten
- 310 Bewässerung
- 311 Zäune
- 312 Swimmingpools
- 313 Saunen
- 314 Küchen
- 315 Küchenausstattung
- 316 Küchengeräte
- 317 Reinigungsbedarf
- 318 Reinigungsmittel
- 319 Haushaltsgeräte
- 320 Heiz-/Energiesysteme
- 321 Baubedarf
- 322 Holzver- und Holzbearbeitung
- 323 Beschattungsanlagen
- 324 Verbände, Institutionen

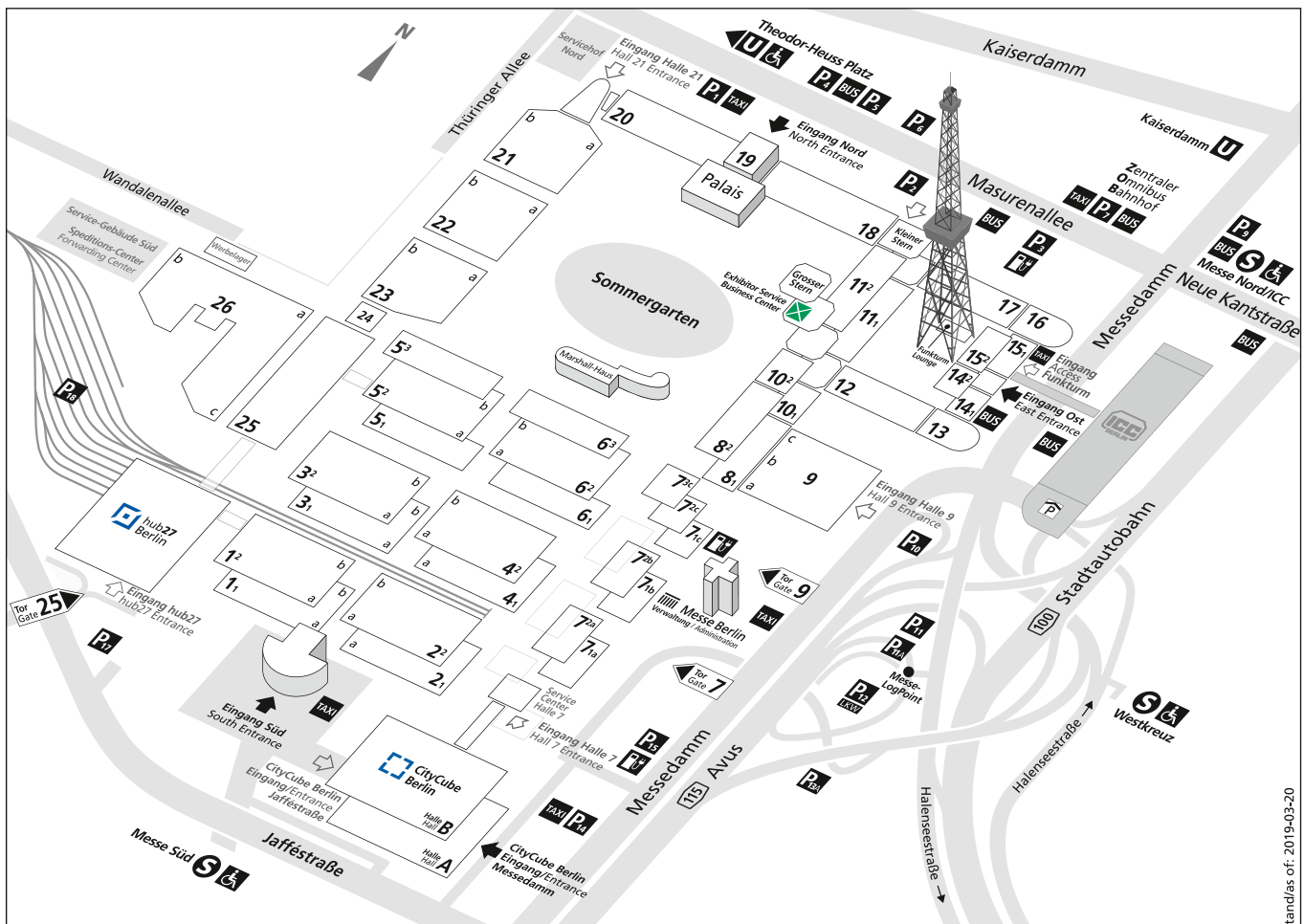
## Garden and House supplies

- 301 Gardening and landscaping
- 302 Nursery
- 303 Summer-, tools-, and greenhouses
- 304 Plant and seed
- 305 Garden furniture
- 306 Horticulture technology
- 307 Grills and fire bowls
- 308 Gardening tools
- 309 Winter garden
- 310 Irrigation
- 311 Fences
- 312 Swimming pools
- 313 Saunas
- 314 Kitchens
- 315 Kitchen equipment
- 316 Kitchen ware/devices
- 317 Cleaning equipment
- 318 Cleaning materials
- 319 Domestic appliances
- 320 Heating-/Energy systems
- 321 Building supplies
- 322 Wood processing and working
- 323 Shadow systems
- 324 Associations, institutions

Bitte beachten Sie, dass nur die in der Nomenklatur aufgeführten Produkte/Leistungen zugelassen sind. Tragen Sie bitte auf dem Anmeldeformular die Nummer der Warengruppe, der Sie gerne zugeordnet sein wollen, in den ersten Kasten ein.

Only products and services listed in the product group index are approved for exhibition. Please enter the number of the product group, under which you wish to be classified, in the first box of the application form.

## Messegelände / Exhibition Grounds



## 8. INTERNATIONALE GRÜNE WOCHE 2020 – STAND BERLIN

### Media-Package Virtual Market Place®

Der Virtual Market Place® ist ein dynamischer Online-Katalog, der Ihnen, als Aussteller, als zusätzlicher und branchenspezifischer Marketing-Kanal zur Seite gestellt wird – vor, während und nach der Messe. Er ist seit Jahren das etablierte Vor- und Nachbereitungs-Tool für die Besucher der Internationale Grüne Woche.

In Ihrem Online-Eintrag können Sie ausführliche Informationen für Privat- und Fachbesucher präsentieren. Sie haben die Möglichkeit über das Networking Tool neue Geschäftskontakte zu knüpfen und Ihr genauer Standort wird über die dynamischen Hallenpläne akribisch vermittelt.

Die Firmenpräsentation können Sie selbständig online vervollständigen. Unsere Online-Redaktion steht Ihnen unterstützend jederzeit zur Verfügung. Der Virtual Market Place® ist durchgehend online und Sie können von allen Leistungen für ein ganzes Jahr profitieren. (Gültigkeit: 01.12.19 – 31.11.20)

<b>Media-Package</b> <b>EUR 120,00 zzgl. MwSt.</b>
<b>Online-Katalog Virtual Market Place®</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentation von 1 Produkt in Text und Bild mit Link auf die eigene Webseite (max. 4.000 Zeichen pro Produkt)</li> <li>• Firmengrundeintrag (Firmenname, Postanschrift, Hallen- und Standnummer)</li> <li>• Telefon, Fax, E-Mail- und Internetadresse</li> <li>• 1 Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail</li> <li>• Logo</li> <li>• Firmenporträt (max. 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)</li> <li>• Informationen für Fachbesucher (z.B. Liefermöglichkeiten, Liefervolumen, Zertifikate, Siegel)</li> <li>• Eintrag in die Kategorien des Warengruppenverzeichnisses</li> <li>• Link zum eigenen Online-Shop</li> </ul>

Die Kosten für das Media-Package werden von Ausstellern und Mitausstellern in Form einer obligatorischen Beitragspauschale erhoben, die dem Hauptaussteller/Leistungsempfänger in Rechnung gestellt wird.

ZUSATZEINTRÄGE (kostenpflichtig)	
<b>Virtual Market Place®:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upgrade zum erweiterten Eintrag für EUR 259,00 zzgl. MwSt. Zusätzliche Inhalte:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 weitere Ansprechpartner</li> <li>• Präsentation von bis zu 10 Produkten in Text und Bild mit Link auf die angebotenen Produkte der eigenen Homepage (max. 4.000 Zeichen pro Produkt)</li> <li>• Link auf Social Media Profile (z.B. bei Facebook, Twitter etc.)</li> <li>• Produktneuheiten (Produkte können als Neu markiert werden)</li> </ul> </li> <li>• Weitere Produkteinträge</li> </ul>	<b>Ansprechpartner:</b>  Online-Redaktion Virtual Market Place® Mo.-Fr. – MEZ 09:00-18:00 Uhr T +49 30 3038 2180 F +49 30 3038 2172 editorial@virtualmarket.gruenewoche.de

## 8. INTERNATIONAL GREEN WEEK 2020 – STAND BERLIN

### Media-Package Virtual Market Place®

The Virtual Market Place® is a dynamic online catalogue which is made available to you, as an exhibitor, to use as an additional, industry-specific marketing channel – before, during and after the trade fair. It has been the main preparation and follow-up tool for International Green Week trade visitors for many years.

In your online entry you can present detailed information for both private visitors and trade visitors. You can use the Networking Tool to establish new business contacts, and via the dynamic hall plan, your precise location will be conveyed meticulously to anyone seeking your stand.

You can complete your company presentation online on your own. Our editorial team is available to support you at any time. The Virtual Market Place® is online continuously, and you can benefit from all its services for an entire year.  
(Valid: 01.12.2019 – 30.11.2020)

<b>Media-Package</b> <b>EUR 120,00 plus VAT</b>
<b>Online Catalogue Virtual Market Place®</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentation of one product with product description (max. 4,000 char.), 1 photo &amp; 1 link per product</li> <li>• Basic company entry (company name, address, hall and stand number)</li> <li>• Telephone, fax, email, internet address</li> <li>• 1 contact person with picture, telephone number and email</li> <li>• Company logo</li> <li>• Company profile (max. 4,000 char. including spaces)</li> <li>• Information for trade visitors (e.g. delivery options, delivery volumes, certifications, seals)</li> <li>• Entry in the categories of the product group index</li> <li>• Link to your own online shop</li> </ul>

The cost of the Media Package will be borne by exhibitors and co-exhibitors through a mandatory one-off payment which will be billed to the main exhibitor/recipient of services.

Additional entries (with costs)	
<b>Virtual Market Place®:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upgrade to the extended Media Package at EUR 239, 00 plus VAT. Includes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 additional contact persons</li> <li>• Presentation of up to 10 products in text and picture with link to homepage (max. 4,000 char. per product)</li> <li>• Products can be marked as “new”</li> <li>• Link to social media profiles (facebook, twitter, YouTube etc.)</li> </ul> </li> <li>• Additional product entries</li> </ul>	<b>Contact:</b>  Editorial Team Virtual Market Place® Mo.-Fr. – CET 09:00-18:00 h T +49 30 3038 2180 F +49 30 3038 2172 editorial@virtualmarket.gruenewoche.de



# 9. Teilnahmebedingungen Internationale Grüne Woche 2020

## 1 Veranstaltung / Veranstalter

Bei der Internationalen Grünen Woche Berlin handelt es sich um eine internationale Ausstellung der Ernährungs-, Land- und Forstwirtschaft sowie des Gartenbaus mit jeweiligen kommerziellen Angeboten und Sonderschauen.

Die Internationale Grüne Woche Berlin wird von der Messe Berlin in Abstimmung mit einschlägigen ernährungs-, land- und forstwirtschaftlichen Institutionen sowie denen des Gartenbaus auf dem Messegelände Berlin veranstaltet.

## 2 Termine

### Dauer der Veranstaltung

17.–26. Januar 2020

### Anmeldeschluss

2. August 2019

### Öffnungszeiten

17.–26. Januar 2020, 10.00–18.00 Uhr

Freitag 24. Januar, 10.00–20.00 Uhr

### Aufbaubeginn

13. Januar 2020

### Aufbauende

16. Januar 2020

### Abbauende

28. Januar 2020

Auf- und Abbauezeiten täglich jeweils von 7 Uhr bis 22 Uhr (darüber hinausgehend nur nach Anmeldung).

## 3 Zulassungsvoraussetzungen

Als Aussteller auf der Internationalen Grünen Woche Berlin werden zugelassen: Unternehmen und Institutionen aus den Bereichen Ernährungs-, Land- und Forstwirtschaft sowie des Gartenbaus mit Geräten, die zur Be- und Verarbeitung im landwirtschaftlichen Bereich sowie im Gartenbau benötigt werden, Fachaussteller zu den Bereichen Jagd und Angeln, Küchen- und Haustechnik.

## 4 Preise

### Standmiete

Stand des Bundeslandes Berlin:  
233,-Euro/m<sup>2</sup>

Darin enthalten sind folgende Leistungen:

- Standmiete
- Ausstellerausweise entsprechend Standgröße
- Aussteller-Betreuung

- Standgrundausrüstung (Standbau Teppich, Beleuchtung, Möbel, ' Blendenbeschriftung, Strom- und Wasseranschluss sowie der Verbrauch)
- Übergeordnete Gestaltung der Berlinfläche (Abhängungen)

Mindestfläche : 7m<sup>2</sup>

Die obigen Netto-Mietpreise beziehen sich auf 1 m<sup>2</sup> Hallenfläche einschließlich Strom- und Wasserverbrauch sowie Ausstellerausweise gemäß Punkt 9

Alle Preise zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer (19%).

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll berechnet.

Ein zusätzlicher **AUMA-Beitrag von 0,60 Euro pro m<sup>2</sup>** Ausstellungsfläche (+ ges. Mehrwertsteuer) wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der deutschen Wirtschaft (AUMA) erhoben.

## 5 Media-Package/Eintrag online Katalog/VMP (siehe Punkt 7)

Hauptaussteller	120,- Euro
MitAussteller	120,- Euro
MitAussteller Upgrade	259,- Euro

## 6 Zahlungsbedingungen

Die gesamte Standmiete ist sofort nach Erhalt der Zulassungsbestätigung, spätestens bis zum auf der Rechnung genannten Datum fällig und auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu überweisen.

Um Angabe der Rechnungsnummer und Kundennummer wird gebeten.

## 7 Werbung und Standgestaltung, Verkauf, Abbau

Die Ausgabe von Prospektmaterial und sonstige Werbung der Aussteller ist nur innerhalb des eigenen Standes gestattet. Die Lautstärke für Musikdarbietungen / Produktpräsentationen muss jederzeit so bemessen sein, dass die anliegenden Aussteller nicht gestört werden. Verstärkeranlagen sind nicht gestattet. Veranstaltungen am Stand sind der Messeleitung gesondert zu melden.

**Der Direktverkauf ist grundsätzlich gestattet. (Der Verkauf von lebenden Tieren während der Veranstaltung ist nicht gestattet.)**

**Der Standabbau darf erst nach Messeschluss am 26. 1. ab 18 Uhr erfolgen bis spätestens 28. 1. 2020 bis 22 Uhr.**

## 8 Technische Richtlinien, Gerätesicherheitsgesetz

Es gelten die Technischen Richtlinien der Messe Berlin, die Ihnen unter im downloadcenter der IGW-homepage [www.gruenwoche.de](http://www.gruenwoche.de) zur Verfügung gestellt werden. Sie sind außerdem verpflichtet, die Bestimmungen des Gesetzes über technische Arbeitsmittel (Produktsicherheitsgesetz) einzuhalten (s. Technische Richtlinien der Messe Berlin GmbH, Punkt 5.6.2).

## 9 Arbeits- und Ausstellerausweise

Arbeitsausweise für den Auf- und Abbau werden mit der Zulassung verschickt. An Ausstellerausweisen, die auch zusammen mit der Zulassungsbestätigung zugeschickt werden, stehen den Ausstellern zu: Bis zu 20 m<sup>2</sup> Standfläche 3 Stück, für jede weiteren 10 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück. Weitere Ausstellerausweise können zum Preis von 32,- Euro je Stück erworben werden.

## 10 Behördliche Genehmigungen

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und für die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand oder dem Gelände erforderlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden gewerberechtlichen, gesundheitspolizeilichen Vorschriften eingehalten werden. Bestehende Zweifel sind bei den zuständigen Behörden und, soweit es sich um gewerberechtliche Vorschriften handelt, bei dem Bezirksamt Charlottenburg von Berlin – Abteilung Wirtschaft – zu klären.

### GEMA-Gebühren

Für die öffentliche Darbietung urheberrechtlich geschützter Musik mittels CDs und sonstiger Tonträger sowie für Musikdarbietungen bei der Wiedergabe von Hörfunk und Fernsehsendungen bedarf es der Genehmigung der GEMA, Anmeldungen sind vorzunehmen bei:

GEMA

Keithstraße 7

10787 Berlin

Tel. +49 30 212 92 0

E-Mail: [kontakt@gema.de](mailto:kontakt@gema.de)

Nutzen Sie auch den Online-Service der GEMA unter [www.gema.de](http://www.gema.de).

## **11 Ausstellung von Tieren**

Ist die Ausstellung von Tieren vorgesehen, so sind Anzahl, Tierart, Alter und Herkunftsort mit Abgabe der Standanmeldung mitzuteilen. Für die Ausstellung von Tieren sind die veterinärpolizeilichen Vorschriften und Anordnungen maßgebend. Ansonsten sind keine Tiere zugelassen.

## **12 Abgabe von Kostproben**

Für das Verabreichen von Speisen und Getränken (einschließlich Kostproben) an den Messeständen hat der Aussteller die gesetzlichen Vorschriften, insbesondere des Gaststättengesetzes sowie des Veterinär- und Lebensmittelaufsichtsamtes strikt einzuhalten.

Das Wasser, welches zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit den Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

## **13 Jugendschutzgesetz**

Das Gesetz zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit § 9 ist ausdrücklich zu beachten, insbesondere wenn Sie alkoholische Getränke anbieten. Ein entsprechender Auszug aus dem Gesetz ist sichtbar auf dem Stand auszuhängen. Wir bitten Sie, Ihre Standleiter in diesem Sinne zu unterrichten.

Dies gilt auch für geschlossene Veranstaltungen

## **14 Gaststättengesetz**

Das Gaststättengesetz ist einzuhalten, insbesondere § 20.

## **15 Aussteller-Service**

"BECO" (Berlin Expo Center Online) ist die

Bestellplattform für alle Services rund um Installationen, Standaufbau und -gestaltung, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit etc. zur IGW.

Insbesondere verweisen wir auf unsere "Information zur Führung und Ausgestaltung der Stände". Diese Information finden Sie im im Downloadbereich unter [www.gruenewoche.de](http://www.gruenewoche.de).

## **16 Allgemeine Geschäftsbedingungen**

Gegenstand dieser Teilnahmebedingungen sind ebenfalls die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin.

# 9. Conditions of Participation of the International Green Week 2020

## 1 Event / organisers

The International Green Week Berlin is an exhibition for food, agriculture, forestry and horticulture with commercial offerings and special exhibits.

The International Green Week Berlin is organised by Messe Berlin in co-ordination with the relevant institutions in the fields of food, agriculture, forestry and horticulture. The venue at the Berlin ExpoCenter City.

## 2 Dates

### Duration of exhibition

January 17–26, 2020

### Closing date for entries

August 2, 2019

### Opening hours

January 17–26, 2020, 10 a.m.–6 p.m.

Friday, January 24, 2020, 10 a.m.–8 p.m.

### Start of stand construction

January 13, 2020

### End of stand construction

January 16, 2020

### End of stand dismantling

January 28, 2020

Construction and dismantling times daily from 7 a.m. to 10 p.m. (beyond this only after registration).

## 3 Conditions of admission

The following participants may exhibit at the International Green Week Berlin: companies, institutions and organisations from agriculture, forestry, foodstuffs and horticulture, as well as the manufacturers of technical items and equipment for use in agriculture and horticulture and exhibitors specialising in hunting and fishing, kitchen and domestic installations.

## 4 Prices

### Rental charge for participation at the stand of the federal state Berlin 233,-Euro/m<sup>2</sup>

The following products and services are included :

- Stand rental
- Exhibitor badges (commensurate with stand size)
- Exhibitor support
- Stand standard equipment (stand construction, floor covering, lighting,

furniture, fascia board lettering, electrical and water connection and consumption)

- Decoration of the exhibition space (suspension)

Minimum display area: 7m<sup>2</sup>

The above rental rates are net rates for one (1) square metre of hall floor space and include electricity and water consumption such as exhibitor passes see point 9

Rental rates do not include statutory value-added tax (19%).

Fractions of a square metre will be charged as a full square metre.

An additional **AUMA-Fee of 0.60 Euro** per square metre of display space will be levied (statutory value added tax) in accordance with the agreements reached with Exhibition and Trade Fair Committee of German Industry (AUMA).

## 5 Media package/online catalogue/ VMP (see point 7)

Primary Exhibitor	379,- Euro
Co-exhibitor	120,- Euro
Co-exhibitor upgrade	259,- Euro

## 6 Terms of payment

The stand rental is payable in full immediately upon receipt of the confirmation of acceptance, and at the latest by the date given on the invoice and should be remitted to one of the accounts of Messe Berlin. The invoice number and customer number should be quoted when making payment.

## 7 Advertising and stand design, sales, dismantling

Exhibitors are only permitted to distribute brochures or other advertising material within their own stands. The display, distribution or presentation in poster form of political information is prohibited. The volume for music performances / product presentations must be so appropriate at all times that the neighboring exhibitors will not be disturbed.

The use of electronic amplifiers is not allowed. Events at the stand must be announce separately to the fair management.

**Direct sales are permitted in principal. (Sales of animals during the event are not permitted.) Dismantling only after 6 p.m., January 26, until January 28, 2020 until 10 p.m. (max.).**

## 8 Technical guidelines, industrial safety laws

You are required to observe the Technical Guidelines provided on our website [www.greenweek.de](http://www.greenweek.de) (download-center) You are also obliged to observe the regulations laid down in the Product Safety Act, to which special attention is drawn at the end of the Technical Guidelines. You are also required to comply with the terms of the law on technical equipment (product safety law), see Technical Guidelines of Messe Berlin GmbH, Point 5.6.2.

## 9 Workers' and exhibitors' passes

Workers' passes will be sent with confirmation of acceptance.

Exhibitors are also entitled to exhibitors' passes, which will be sent together with the notification of acceptance, in the following quantities:

Three passes for display areas of up to 20 square metres, one pass for each additional 10 square metres of display area. Additional exhibitors' passes can be obtained at a cost of 32.- Euro each.

## 10 Official approval

Exhibitors are responsible for ensuring that the necessary approval has been obtained for their activities and those of their staff on their stand or on the grounds, and for the observation of relevant trading laws, health authority and police regulations. Any queries should be addressed to the relevant authorities, in the case of trading laws, to the local authority: Bezirksamt Charlottenburg von Berlin – Abteilung Wirtschaft.

### GEMA (Performing Rights Society) - Fees

Approval must be obtained from the GEMA (Performing Rights Society) for any public performance of copyrighted music by sound/picture media (e.g. CD, DVD, Blue-Ray, Flash memory), for instrumental performances or musical presentations as part of radio or television broadcasts or the screening of films.

Applications should be made to the following address:

GEMA  
Keithstraße 7  
10787 Berlin  
Tel. +49 30 212 92 0  
email: [kontakt@gema.de](mailto:kontakt@gema.de)  
Please also make use of the online service at [www.gema.de](http://www.gema.de)

## **11 Display of livestock**

If exhibitors intend to display livestock they must provide details of the numbers, species, age and place of origin of all animals when submitting their stand application. Veterinary regulations and rules apply to the display of livestock.  
Other animals not permitted!

## **12 Issue of samples**

For the provision and serving of food and beverages (including samples) at fair booths, the exhibitor is obliged to strictly comply to the legal regulations of the Law Governing Restaurants (Gaststättengesetz) as well as the Veterinary and Food Inspection Office.

Water for the processing of food or for the cleaning of utensils that come into immediate contact with food is only to be obtained from hygienic drinking water taps. The withdrawal from toilet rooms is forbidden.

## **13 Protection of children and adolescents**

The Law for the Protection of Young People in Public Places §9 has to be strictly observed and displayed at stands offering alcoholic drinks. The relevant abstract out of the law has to be visibly displayed at the stands.

You are requested to ensure that your stand director is fully conversant with this regulation.

This also applies to closed events.

## **14 Law for restaurants and bars**

The German law for restaurants and bars (Gaststättengesetz §20) has to be observed by all exhibitors serving food and drinks.

## **15 Service for exhibitors**

BECO (Berlin Expo Center Online) is our virtual tool to order all necessary services, installations, stand construction and design, insurance, PR work etc. for IGW. In particular, we refer to our "Information on Management of Stands". This information can be found in the download area on our website: [www.greenweek.de](http://www.greenweek.de).

## **16 General Terms of Business**

The enclosed General Terms of Business for trade fairs and exhibitions organised by Messe Berlin also form part of these Conditions of Participation.

# 10. Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin

## Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

## Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

## Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Allgemeine Aufsicht, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

## Schlussbestimmungen

### 1 Anmeldung

#### 1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin GmbH (im folgenden auch "Messe Berlin"), an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

#### 1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

#### 1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

### 2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt.

Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

### 3 Vertragsschluss

#### 3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

#### 3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

#### 3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

### 4 Standzuteilung

#### 4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

#### 4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

#### 4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

### 5 Ausstellungsgüter

#### 5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

#### 5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

#### 5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

#### 5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

## 6 Zahlungsbedingungen

### 6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

### 6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

### 6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

### 6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

## 7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungsgehilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

## 8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

### 8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert. Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

### 8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;
- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;
- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;

d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

## 9 Höhere Gewalt

### 9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

### 9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

### 9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

## 10 Arbeits- und Ausstellerausweise

### 10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauzeit und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

## 10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

## 10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

## 11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

## 12 Werbung

### 12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgegenstände erlaubt.

### 12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

## 13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerberechtlichen,

polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbesondere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

## 14 Ordnungsbestimmungen

### 14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

### 14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

### 14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnlichem ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

### 14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

### 14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

### 14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Aussteller-Service-Unterlagen beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

## 15 Allgemeine Vorschriften, Termine

### 15.1 Termine

Die Auf- und Abbaueiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

### 15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

### 15.3 Abbau

#### a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

#### b) Abbauezeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauezeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

## 16 Standgestaltung

### 16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

### 16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

### 16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

### 16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

### 17 Aussteller-Service-Unterlagen

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messe-dienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

### 18 Allgemeine Hallenbegehung, Bewachung, Reinigung

a) Die Messe Berlin führt eine regelmäßige Begehung der Hallen durch, insbesondere aus Gründen des vorbeugenden Brandschutzes (z.B. Freihaltung von Notausgängen). Eine Bewachung des einzelnen Messestandes ist damit nicht verbunden. Für die Bewachung des einzelnen Messestandes ist ausschließlich der Aussteller zuständig und verantwortlich. Die Messe Berlin weist darauf hin, dass auch außerhalb der Öffnungszeiten der Veranstaltung die Hallen zugänglich sein können, weil Veranstaltungen stattfinden (z.B. Ausstellerabende) oder Reinigungsdienste tätig sind. Zur Nachtzeit sind bewegliche Gegenstände unter Verschluss zu halten. Der Aussteller kann für die Standbewachung bei der Messe Berlin einen Wachdienst beauftragen. Der Einsatz sonstiger Wachdienste bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Messe Berlin. Der Abschluss einer geeigneten Versicherung durch den Aussteller wird empfohlen.

b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.

c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.

d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

### 19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

### 20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden. Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

### 21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/3038-3914, zu erfolgen.

### 22 Datenschutz

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten.

Sofern Sie uns Ihr Einverständnis erteilt haben, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen oder ähnliche Leistungen anbieten können,

sowie an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH im Ausland.

Ihre Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt.

Uns erteilte Einwilligungserklärungen können Sie jederzeit gegenüber der Messe Berlin GmbH widerrufen.

### 23 Schlussbestimmungen

#### 23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

#### 23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

#### 23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

#### 23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

#### 23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.



# 10. General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions Organised by Messe Berlin

## General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of Contract
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Payment Conditions
7. Liability, Insurance
8. Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin
9. Force Majeure
10. Workers and Exhibitors Passes
11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings
12. Advertising
13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order

## Stand Construction

15. General Regulations, Deadlines
16. Stand Design

## Other Services

17. Exhibitor Service Documents
18. General Inspection, Cleaning
19. Technical Installations
20. Photography
21. Catering Services
22. Data Protection

## Concluding Regulations

### 1 Applications

#### 1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with Messe Berlin GmbH (hereinafter "Messe Berlin"), to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

#### 1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are a) the Application Form,

b) the Special Conditions of Participation,

c) the Regulations as contained in the Exhibitor Service Documents,

d) the General Terms of Business.

Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

### 1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of Business and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitor Service Documents. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

### 2 Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with Messe Berlin on their behalf.

The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to Messe Berlin.

### 3 Conclusion of Contract

#### 3.1 Confirmation of Order

Messe Berlin will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

#### 3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, Messe Berlin may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event. This also applies to exhibits.

#### 3.3 Deviations from the Application

If Messe Berlin accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

### 4 Allocation of Stands

#### 4.1 Principle

In allocating the stand Messe Berlin will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available. Messe Berlin will endeavour to meet specific requirements for stand locations wherever possible.

#### 4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibitor should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

#### 4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons

The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with Messe Berlin.

## 5 Exhibits

### 5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of Messe Berlin. Exhibits may only be replaced by other items if written agreement has been obtained from Messe Berlin, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

### 5.2 Exclusions

Messe Berlin is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of non-compliance, Messe Berlin is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

### 5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets. It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitor Service Documents contain further details.

### 5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the inventions, samples and trademarks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundesgesetzblatt (Federal Law Gazette).

## 6 Payment Conditions

### 6.1 Date when Payment becomes Due

The stand rental, as per Confirmation of Order, is to be paid onto one of the accounts listed on the invoice. These payments must be made within the time period stated in the specific trade fair conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event.

**6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims**  
Claims against Messe Berlin are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counter-claims which have been ruled valid.

**6.3 Objections**  
Objections to invoices will only be considered if submitted to Messe Berlin in writing within 14 days following issue of the invoice.

**6.4 Hirer's Rights of Lien**  
In order to secure any claims it may have, Messe Berlin shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing. Messe Berlin is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

## 7 Liability, Insurance

**7.1** Messe Berlin assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of Messe Berlin, its legal representatives or managing staff.

**7.2** Messe Berlin is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by Messe Berlin. This liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

**7.3** Messe Berlin is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

**7.4** The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability laws, and liability for loss of life, limb, or health.

**7.5** Messe Berlin is not liable for pre-existing deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

**7.6** The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor Service Documents.

## 8 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin

**8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor**  
The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, Messe Berlin retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when Messe Berlin rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/non-participation. The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by Messe Berlin, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

**8.2 Withdrawal by Messe Berlin**  
Messe Berlin is entitled to withdraw under the following circumstances:

- a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;
- b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours before the official opening;
- c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;
- d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Messe Berlin subsequently becomes aware of any reasons which, they had been known before, would have excluded that person from participation. This applies in particular when bankrupt-

cy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes insolvent. In such circumstances exhibitors are required to inform Messe Berlin immediately.

In that cases, referred to above, Messe Berlin is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

## 9 Force Majeure

**9.1 Cancellation of the Event**  
If Messe Berlin is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void. However, Messe Berlin may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

**9.2 Rescheduling of the Event**  
If Messe Berlin is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

**9.3 For Events that have Already Commenced**  
If Messe Berlin is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

## 10 Workers and Exhibitors Passes

**10.1 Workers' Passes**  
Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

**10.2 Exhibitors' Passes**  
Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

### 10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document. In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation. In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available, for which a charge will be made.

### 11 Photographs and Film, Video and Sound Recordings

Messe Berlin is entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained. This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of Messe Berlin.

### 12 Advertising

#### 12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

#### 12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Messe Berlin. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

### 13 Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitor Service Documents, in particular with regard to

the regulations contained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

### 14 Regulations for the Maintenance of Order

#### 14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Messe Berlin, which apply throughout the exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of Messe Berlin, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

#### 14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitor specific requirements regarding parking on the exhibition grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

#### 14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the exhibition grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

#### 14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

#### 14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the exhibition grounds. Water required for use in connection with foodstuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be obtained from taps supplying hygienic water. Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

#### 14.6 Environmental Protection

Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Messe Berlin which are enclosed with the Exhibitor Service Documents.

### 15 General Regulations, Deadlines

#### 15.1 Deadlines

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

#### 15.2 Construction, Services for Exhibitors

The Exhibitor Service Documents contain a list of services available from MB Capital Services GmbH, a division of Messe Berlin, regarding planning, construction and design of standard and individual stands.

#### 15.3 Dismantling

##### a) Clearance Passes

A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

##### b) Dismantling Period

Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period Messe Berlin is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense. Messe Berlin will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose liens to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

### 16 Stand Design

#### 16.1 Authorisation Certificate

Exhibitors with ground-level, single-story stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special constructions require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to Messe Berlin for approval. Complete details can be found in the Exhibitor Service Documents.

#### 16.2 General Appearance

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. Messe Berlin reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.

### 16.3 Stand Equipment and Fittings during the Hours that the Event is Open

The stand must be correctly equipped and furnished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

### 16.4 Penalty Clause

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), Messe Berlin is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

## 17 Exhibitor Service Documents

The Exhibitor Service Documents contain information about the following:

Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided by MB Capital Services GmbH, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services. The Exhibitor Service Documents also contain the necessary forms.

## 18 General inspection of the halls, surveillance, cleaning

- a) Messe Berlin carries out regular inspection of the halls, in particular for the purposes of fire prevention (e.g. keeping emergency exits clear). This does not include surveillance of individual stands. Exhibitors themselves are in charge of and responsible for the surveillance of individual stands. Messe Berlin draws attention to the fact that access may also be granted to the halls outside the hours of the event, due to other events that may be taking place (such as exhibitor evenings), or cleaning work. Moveable objects should be locked up overnight. Exhibitors may order security services from Messe Berlin. The deployment of such security services requires the prior written approval of Messe Berlin. Exhibitors are advised to take out suitable insurance cover.
- b) Messe Berlin will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be completed each day prior to the opening of the event.
- c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Messe Berlin.

- d) The exhibitor or his appointed stand constructor is responsible for disposing of any waste materials resulting from its work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitor Service Documents must be observed.

## 19 Technical Installations

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Messe Berlin. Further details are contained in the conditions of participation.

## 20 Photography

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by Messe Berlin and in possession of the appropriate pass. Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

## 21 Catering Services

Catering services are provided exclusively by Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany Telephone +49(0)30 / 3038-3914.

## 22 Data Protection

We collect, use and process your personal data for the purposes of substantiating, fulfilling and processing your contract with Messe Berlin GmbH as well as for market research. In order to fulfil our contractual obligations, it is necessary to forward some of your information to Messe Berlin subsidiaries and partner companies that process this data on our behalf.

If you have authorised us to do so, we share your information with our affiliated enterprises and official partner companies to enable them to offer you their own supplementary services or other similar services. This information is also made available to official Messe Berlin GmbH foreign representatives and partner companies located outside of Germany.

Your information is used in accordance with legal stipulations and only for the defined purposes.

Any declaration of consent you have provided to Messe Berlin GmbH can be withdrawn at any time.

## 23 Concluding Regulations

### 23.1 Changes and Amendments in Writing

Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by Messe Berlin.

### 23.2 German Law

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.

### 23.3 Place of Performance and Venue

Place of fulfillment is Berlin-Charlottenburg. If the defendant is a businessman or a legal entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Berlin-Charlottenburg or the defendant's own place of jurisdiction.

### 23.4 Statute of Limitations

Claims by exhibitors against Messe Berlin expire after 6 months if not precluded by cogent legal regulations.

### 23.5 Redemptory Clause

If any individual provisions in these general terms of business become void, this shall not affect the validity of the other regulations. The void provision should be altered in such a way as to fulfil the intended purpose.