

Messe Berlin GmbH
Corporate Communication
Ilka Dreimann
Messedamm 22
D-14055 Berlin



E-Mail: ilka.dreimann@messe-berlin.de

Bestellung eines Pressekonferenzraumes (ausschließlich den Ausstellern der Grünen Woche vorbehalten)
Die Bestellungen werden in der eingehenden Reihenfolge bearbeitet.

Name des Ausstellers:		
Halle / Standnummer:		

Leistungsempfänger/ Regulierer:

USt-ID-Nr.:		
Name 1:		
Name 2:		
Name 3:		
Straße 1:		
Straße 2:		
Postleitzahl:	Ort:	Land:
Telefon:		Fax:
E-Mail:		Ansprechpartner:

Rechnungsempfänger (wenn abweichend vom Leistungsempfänger/ Regulierer):

Name 1:		
Name 2:		
Zu Händen:		
Straße 1:		
Straße 2:		
Postleitzahl:	Ort:	Land:
Telefon:		Fax:
E-Mail:		

Messe Berlin GmbH
Corporate Communication
Ilka Dreimann
Messedamm 22
D-14055 Berlin



E-Mail: ilka.dreimann@messe-berlin.de

Bestellung eines Pressekonferenzraumes (ausschließlich den Ausstellern der Grünen Woche vorbehalten)
Die Bestellungen werden in der eingehenden Reihenfolge bearbeitet.

Wir bestellen einen:

Pressekonferenzraum im Pressezentrum (Mietzeit 60 Minuten inkl. Auf- und Abbau)

Datum: _____	Uhrzeit: _____
<input type="checkbox"/> Raum A (ca. 100 Personen)	450,- Euro
<input type="checkbox"/> Raum B (ca. 50 Personen)	450,- Euro
<input type="checkbox"/> Raum C (ca. 300 Personen)	600,- Euro
Preise pro Stunde zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.	
Thema (dt): _____	
Thema (en): _____	
Terminveröffentlichung im Pressekalender:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Zuständig für die Durchführung: (Agentur/Organisator):	_____
Telefon: _____	E-Mail: _____

Firmenstempel:

Datum / Unterschrift:

--